

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế năm học 2025 - 2026

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 607-QĐ/TU ngày 05/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tỉnh Sơn La;
- Căn cứ Đề án số 13-ĐA/TU ngày 31/5/2024 của Tỉnh ủy Sơn La về việc đào tạo Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ các tỉnh nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào có ký kết biên bản hợp tác với tỉnh Sơn La, giai đoạn 2024 - 2030;
- Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND, ngày 20/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc tuyển sinh lưu học sinh nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm học 2025-2026;
- Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;
- Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;
- Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025) của trường Cao đẳng Sơn La.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế (HTQT) năm học 2025 - 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả chủ trương, đường lối đối ngoại của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Sơn La; thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ HTQT trong Kế hoạch chiến lược phát triển của Nhà trường.
- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, phân công trách nhiệm và xác định lộ trình thực hiện công tác HTQT trong năm học, trọng tâm là công tác đào tạo, quản lý lưu học sinh (LHS) Lào và duy trì, phát triển quan hệ với các đối tác chiến lược.
- Góp phần củng cố và thắt chặt tình đoàn kết hữu nghị vĩ đại, đặc biệt giữa Việt Nam - Lào nói chung và tỉnh Sơn La với các tỉnh Bắc Lào nói riêng.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải bám sát định hướng chỉ đạo của các cấp quản lý, đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn và nguồn lực của Nhà trường.

- Đảm bảo tính chủ động, chuyên nghiệp và hiệu quả trong từng hoạt động; công tác đón tiếp các đoàn vào, tổ chức hoạt động cho LHS phải trang trọng, chu đáo, an toàn.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các đơn vị; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên (HSSV) trong việc thực hiện kế hoạch.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ trọng tâm

(1) Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác đối ngoại; thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo, quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam.

(2) Tăng cường tuyên truyền, giáo dục về tình đoàn kết hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào, về vai trò của công tác đối ngoại trong cán bộ, viên chức và HSSV, tạo môi trường học tập, giao lưu thân thiện, hữu nghị.

(3) Tổ chức tốt công tác tuyển sinh, tiếp nhận, đào tạo và quản lý LHS Lào theo chỉ tiêu của UBND tỉnh; đảm bảo chất lượng đào tạo tiếng Việt và chuyên ngành.

(4) Nâng cao chất lượng các hoạt động hỗ trợ, quản lý LHS Lào: Phổ biến pháp luật, quy định xuất nhập cảnh; tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao nhân dịp lễ, tết của hai nước.

(5) Duy trì và triển khai hiệu quả các nội dung hợp tác đã ký kết với Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Nghề tổng hợp tỉnh U Đôm Xay và Trường Cao đẳng Nông Lâm phía Bắc Lào (hai Trường đối tác).

(6) Chủ động tìm kiếm, kết nối, mở rộng quan hệ hợp tác với các tổ chức, đối tác quốc tế tiềm năng nhằm trao đổi học thuật, nâng cao năng lực cho đội ngũ và thu hút nguồn lực phát triển Nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện
I	ĐOÀN RA			
	Không có kế hoạch trong năm học.			
II	ĐOÀN VÀO (Dự kiến)			

1	Đón tiếp Đoàn công tác các tỉnh CHDCND Lào dự Lễ Tổng kết và trao bằng tốt nghiệp cho LHS K14.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 8-9/2025
2	Đón tiếp Đoàn công tác 09 tỉnh CHDCND Lào đưa LHS sang nhập học năm học 2025-2026.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 10-11/2025
3	Đón tiếp Đoàn công tác 09 tỉnh CHDCND Lào đưa cán bộ sang học tiếng Việt (hệ Trung cấp LLCT).	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo
4	Phối hợp đón, tiếp các đoàn khách quốc tế khác đến thăm và làm việc tại tỉnh/trường.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Khi có chỉ đạo/đề nghị
III TUYỂN SINH, TIẾP NHẬN LƯU HỌC SINH LÀO				
1	Tổ chức tiếp nhận LHS Lào K24, học viên Lào K16 nhập học năm học 2025-2026.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 10-11/2025
2	Tiếp nhận cán bộ 09 tỉnh Lào sang học dự bị tiếng Việt (hệ Trung cấp LLCT).	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo
3	Xây dựng, ban hành và gửi thông báo tuyển sinh LHS Lào năm học 2026-2027.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
IV ĐÀO TẠO, QUẢN LÝ LƯU HỌC SINH LÀO				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức Lễ Khai giảng khóa học tiếng Việt cho LHS K24, LHV K16.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Tháng 9-10/2025
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức Lễ Khai giảng lớp dự bị tiếng Việt cho cán bộ Lào.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo

3	Tổ chức đào tạo tiếng Việt và chuyên ngành cho LHS Lào, đảm bảo chất lượng, tiến độ.	Các Khoa	Phòng Đào tạo, Phòng TC-HSSV	Thường xuyên
4	Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật Việt Nam, quy chế HSSV, quy định xuất nhập cảnh.	Phòng TC-HSSV	Công an tỉnh, các đơn vị liên quan	Quý IV/2025
5	Quản lý hồ sơ, hộ chiếu, theo dõi, hỗ trợ LHS Lào trong quá trình học tập và sinh hoạt tại trường.	Phòng TC-HSSV	Các Khoa, Giáo viên chủ nhiệm	Thường xuyên
6	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho LHS.	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	Kết thúc khóa học
V	HỢP TÁC VỚI CÁC TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO			
1	Theo dõi, đánh giá các mô hình chuyển giao kỹ thuật: "Nho Hạ đen", "Lúa nếp tan Ngọc Chiến", "Khoai sọ Mán".	Khoa Nông Lâm	Phòng TC-HSSV	T7 - T12/2025
2	Tổ chức hội nghị trực tuyến: Trao đổi về công tác chuyển đổi số, chuyển đổi xanh trong giáo dục nghề nghiệp.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2025
3	Chia sẻ học liệu số các ngành nghề thế mạnh của trường cho các đối tác.	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	Khi có đề nghị
4	Lên kế hoạch chuyển giao quy trình sản xuất chế phẩm sinh học.	Khoa Nông Lâm	Phòng Đào tạo, phòng TC-HSSV	Khi có đề nghị
5	Tổ chức họp trực tuyến tổng kết hợp tác giai đoạn 2023-2025 và đề xuất phương hướng giai đoạn mới.	Phòng TC-HSSV	P. Đào tạo, Khoa Nông Lâm	Tháng 12/2025

VI CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC				
1	Tổ chức chương trình "Ngày thứ 7 kết nối" và các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt.	Khoa Bồi dưỡng	Đoàn TN, Hội SV, Phòng TC-HSSV	Hàng tuần/tháng
2	Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao hỗ trợ LHS Lào học tập.	Đoàn TN, Hội SV	Khoa Bồi dưỡng, Phòng TC-HSSV	Theo kế hoạch
3	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 50 năm ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào (02/12/1975 - 02/12/2025).	Phòng TC-HSSV	Đoàn TN, Hội SV, các đơn vị	Tháng 11-12/2025
4	Tổ chức chương trình đón Tết Nguyên đán năm 2026 cho LHS Lào.	Phòng TC-HSSV	Đoàn TN, Hội SV, các đơn vị	Tháng 01-02/2026
5	Tổ chức hoạt động chào mừng Tết cổ truyền Bunpimay Lào năm 2026.	Phòng TC-HSSV	Đoàn TN, Hội SV, các đơn vị	Tháng 4/2026
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác HTQT với các cơ quan quản lý.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Theo quy định
7	Tổng kết, đánh giá công tác HTQT năm học 2025-2026; xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học 2026-2027.	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 6-7/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo toàn diện về công tác hợp tác quốc tế của Nhà trường.
- Phê duyệt kế hoạch, phân bổ nguồn lực và kiểm tra, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện.

2. Phòng Tổ chức - Công tác HSSV

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu, tổng hợp, điều phối việc thực hiện Kế hoạch này.
- Chủ trì các hoạt động đối ngoại, đón tiếp đoàn vào, quản lý LHS, thực hiện công tác báo cáo.
- Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu và các cơ quan có thẩm quyền (khi có yêu cầu).

3. Phòng Đào tạo

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, kế hoạch khai giảng, bế giảng các khóa học cho LHS.

- Phối hợp với các Trường đối tác Lào trong việc trao đổi chuyên môn, học thuật, chuyển đổi số trong đào tạo (theo kế hoạch).

4. Các Khoa chuyên môn

- Trực tiếp tổ chức giảng dạy, quản lý học tập của LHS theo chuyên ngành và kế hoạch được giao.

- Khoa Bồi dưỡng chủ trì giảng dạy tiếng Việt, tổ chức các hoạt động ngoại khóa nâng cao năng lực tiếng Việt cho LHS Lào.

- Khoa Nông Lâm chủ trì các hoạt động hợp tác, chuyển giao công nghệ với đối tác Lào.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao, các chương trình tình nguyện hỗ trợ LHS Lào hòa nhập và học tập.

6. Các đơn vị khác

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ với Phòng TC-HSSV và các đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả các nội dung trong kế hoạch.

- Phổ biến kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giảng viên và HSSV trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Hợp tác quốc tế năm học 2025 - 2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (*qua Phòng TC-HSSV*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công an tỉnh;
- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

(báo cáo)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng